



Załącznik do Uchwały
Nr 906/500/VI/2024
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 17 kwietnia 2024 roku

Nazwa konkursu:

Konkurs ofert na realizację Europejskiego Badania Szkolnego na temat Używania Alkoholu i Narkotyków (European School Survey Project on Alcohol and Drugs – ESPAD) w województwie śląskim w 2024 roku

§ 1

Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie przedsięwzięć badawczych dotyczących diagnozowania problemów związanych ze środkami psychoaktywnymi oraz uzależnieniami behawioralnymi, stanowiących realizację *Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030*, w ramach celu operacyjnego nr 1 *Edukacja publiczna i wzmacnianie zintegrowanych oddziaływań w zakresie profilaktyki uzależnień*, zadania nr 1.7. *Badanie i monitorowanie problemów alkoholowych, związanych z narkotykami i narkomanią oraz uzależnień behawioralnych*.

Konkurs obejmuje zadania z obszaru zdrowia publicznego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 ze zm.) i stanowi realizację *Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025* w zakresie celu 2: *Profilaktyka uzależnień*, zadania nr 2 *Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu)*, jak też *Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2020-2030*, w tym celu 6: *Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie*.

Uprawnione do udziału w konkursie są podmioty prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu, tj. podmioty, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy o instytutach badawczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 498 ze zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

§ 2

Zadanie konkursowe

Uprawnione Podmioty mogą ubiegać się o przyznanie środków finansowych na realizację zadania konkursowego polegającego na **realizacji Europejskiego Badania Szkolnego na temat Używania Alkoholu i Narkotyków (European School Survey Project on Alcohol and Drugs – ESPAD) na terenie województwa śląskiego** (zwanego w dalszej części *Ogłoszenia – „ESPAD”*).

1. **Kwota środków finansowych** przeznaczonych na dofinansowanie realizacji powyższego zadania wynosi 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. **Cel zadania:**

Badanie ma na celu pomiar natężenia zjawiska używania przez młodzież substancji psychoaktywnych oraz innych zachowań ryzykownych prowadzących do tzw. uzależnień behawioralnych z zamiarem śledzenia wieloletnich trendów w tym zakresie na terenie województwa śląskiego. Ponadto, celem badania jest próba identyfikacji i pomiaru czynników wpływających na rozmiary zjawiska, zarówno po stronie popytu jak i podaży. Badanie, którego wykonanie stanowi przedmiot konkursu, stanowi część Europejskiego Badania ESPAD, w którym Polska bierze udział od 1995 r. Wyłoniony Podmiot musi zatrudniać polskiego współtwórcę tego badania, który w europejskim zespole badawczym pełni rolę polskiego głównego badacza (*Principle Investigator – PI*), a co tym idzie ma współudział w prawach autorskich przedmiotowego badania.

3. Grupa docelowa (odbiorcy):

Badana populacja:

Uczniowie pierwszych i trzecich klas szkół ponadpodstawowych, czyli młodzież szkolna głównie w wieku 15-16 lat oraz 17-18 lat ze szkół z terenu województwa śląskiego.

Odbiorcy produktów zadania (raportu, zbioru danych):

- instytucje regionalne, w szczególności Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- samorząd wojewódzki, powiatowy i gminny na terenie województwa śląskiego,
- naukowcy,
- instytucje/osoby realizujące zadania z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży,
- środki masowego przekazu,
- organizacje społeczne.

4. Przedmiot zadania:

Przeprowadzenie badań ankietowych i opracowanie raportu dotyczącego używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez młodzież szkolną województwa śląskiego (zgodnie z metodologią badań ESPAD):

- 1) I etap: realizacja, na terenie województwa śląskiego badań młodzieży w wieku 15-16 lat oraz młodzieży w wieku 17-18 lat. Rezultatem zadania na tym etapie będzie raport techniczny oraz zbiór danych z ankiet wraz z wykazem szkół, w których przeprowadzono badanie.
- 2) II etap: analiza i opracowanie zebranych ankiet oraz sporządzenie pisemnego raportu w formie przygotowanej do publikacji. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - a) wyniki badania w województwie śląskim, w tym na tle wyników ogólnopolskich,
 - b) porównanie wyników badania w województwie śląskim z wynikami uzyskanymi we wszystkich innych województwach, w których przeprowadzono badanie ESPAD w 2024 roku,
 - c) porównanie zmian, jakie dokonały się w województwie śląskim w stosunku do poprzednich badań oraz zmian w skali ogólnopolskiej w tym czasie,
 - d) opracowanie wniosków i rekomendacji z przeprowadzonego badania dla polityki wobec substancji psychoaktywnych na poziomie regionalnym oraz dla działalności profilaktycznej, w tym analiza czynników chroniących i czynników ryzyka.

Założenia badania:

Pełna zgodność metodologii badania z Europejskim Badaniem ESPAD, którego częścią ma być przedmiotowe badanie, w tym:

- a) definicja badanej populacji oraz schemat doboru próby,
- b) kwestionariusz,
- c) termin i warunki realizacji badań trenowych w szkołach,
- d) przeprowadzenia badania z udziałem polskiego głównego badacza (*Principle Investigator – PI*) w europejskim zespole badawczym ESPAD

5. Termin realizacji zadania:

- 1) I etap: do dnia 19 sierpnia 2024 roku, w zakresie określonym w ust. 4 pkt 1),

- 2) **II etap: do dnia 31 grudnia 2024 roku**, w zakresie określonym w ust. 4 pkt 2).
6. **Ponadto, Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie:**
 - 1) zasoby kadrowe odpowiednie do realizacji zadania, w tym potwierdzić zatrudnianie osoby pełniącej rolę polskiego głównego badacza (*Principle Investigator – PI*) w europejskim zespole badawczym ESPAD,
 - 2) doświadczenie w zakresie realizacji badań i prowadzenia analiz w obszarze problematyki używania substancji psychoaktywnych,
 - 3) zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.
7. **Oczekiwane rezultaty (produkty) zadania:**
 - 1) zbiór danych z ankiet wraz z wykazem szkół,
 - 2) raport techniczny z realizacji badania na terenie województwa śląskiego,
 - 3) raport z badania w formie gotowej do publikacji, prezentujący wyniki badania z 2024 roku na tle wyników z poprzednich badań ESPAD oraz zawierający wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego badania dla polityki wobec substancji psychoaktywnych oraz dla działalności profilaktycznej na poziomie regionalnym.

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadań konkursowych można składać w terminie do dnia **6 maja 2024 roku**.
2. Oferty złożone w terminie po dniu **6 maja 2024 roku** nie będą rozpatrywane.
3. **Oferty** – w jednym egzemplarzu – **należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs ofert – ESPAD” oraz danymi Podmiotu** w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (ROPS) w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 120, w dni powszednie w godzinach od 7.30–15.30 lub nadesłać listem poleconym/kurierem na ww. adres. **Decyduje data wpływu oferty do ROPS**. Uprawnione podmioty aplikujące o środki finansowe, proszone są, o ile to możliwe, o składanie dokumentacji konkursowej zadrukowanej dwustronnie z ponumerowanymi stronami.
4. **Termin realizacji zadania.** Dofinansowane będą projekty najwyżej ocenione, realizowane w 2024 roku, których termin rozpoczęcia wyznaczono **od dnia zawarcia umowy**, natomiast **zakończenie najpóźniej do 31 grudnia 2024 roku**.
5. Podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

§ 4

Kryteria oceny formalnej

1. Złożone w ramach konkursu oferty oceniane są pod względem formalnym, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) **Złożenie kompletnej oferty** (tj. wszystkie pola wypełnione lub adnotacja „nie dotyczy” lub „0”) **w terminie do dnia 6 maja 2024 roku** na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Ogłoszenia* i jest dostępny na stronie internetowej <http://puip.rops-katowice.pl/> (w zakładce *Dotacje*).
 - 2) **Przystąpienie do konkursu Podmiotu uprawnionego.** Do udziału w konkursie uprawnione są Podmioty prowadzące działalność zgodną z przedmiotem konkursu, tj. podmioty, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy o instytutach badawczych, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 ze zm.).
 - 3) **Złożenie pod ofertą, jak również na dokumentach będących jej załącznikami podpisu/ów i pieczęci przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu.** W przypadku braku takich pieczęci, osoby uprawnione mają obowiązek złożenia czytelnych podpisów.

- 4) W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności **brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania** Podmiotu **należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania Podmiotu** (np. imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
2. **Do oferty dołącza się:**
 - 1) **dokument stanowiący o podstawie działalności:** aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji);
 - 2) **aktualny statut Podmiotu uprawnionego;**
 - 3) **oświadczenia osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu stanowiące integralną część oferty (Część IV Formularza oferty), w tym:**
 - a) oświadczenie o zatrudnianiu bądź niezatrudnianiu polskiego współtwórcy badania ESPAD, który w europejskim zespole badawczym pełni rolę polskiego głównego badacza (*Principle Investigator – PI*),
 - b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę o niekaralności z orzeczonym zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) oświadczenie, że Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - f) oświadczenie dotyczące zalegania bądź niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne,
 - g) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
 - h) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku złożenia załączników do oferty będących **kserokopiami oryginałów**, obowiązkowo **muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Za właściwe uznaje się **potwierdzenie zgodności** kserokopii z oryginałem **na każdej stronie dokumentu** lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr..., w tym z:
 - 1) adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”;
 - 2) pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność;
 - 3) datą potwierdzenia.
5. **Uzupełnianie ofert.**
 - 1) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego może wezwać Podmiot do uzupełnienia w przypadku, gdy złożona oferta:
 - a) posiada braki w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kserokopii załączników;
 - b) nie posiada kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione pola;
 - c) posiada oczywiste błędy (np. w adresach, dane wpisane w niewłaściwe rubryki, omyłki pisarskie etc.).
 - 2) Podmiot wzywany jest do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem

- pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie to może zostać przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
- 3) **Podmioty mogą dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty w terminie składania ofert określonym w § 4 ust. 1 Ogłoszenia.**
6. Na etapie oceny formalnej **nie rozpatruje się ofert:**
- 1) niekompletnych, w tym również nieuzupełnionych mimo wezwania do uzupełnienia i/lub usunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2),
 - 2) złożonych na innym formularzu niż wskazany w załączniku nr 1 do *Ogłoszenia*,
 - 3) wypełnionych nieczytelnie,
 - 4) złożonych po terminie (określonym w § 3 ust. 1 *Ogłoszenia*),
 - 5) złożonych przez podmioty nieuprawnione,
 - 6) niepodpisanych przez osoby uprawnione,
 - 7) w których termin realizacji projektu jest niezgodny z terminem określonym w § 3 ust. 4 *Ogłoszenia*,
 - 8) w których wnioskowana kwota środków finansowych przekracza 97% całkowitych kosztów projektu,
 - 9) w których przekroczona została maksymalna wnioskowana kwota środków finansowych, o jaką może ubiegać się podmiot na realizację zadania, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 1 *Ogłoszenia*.
7. **Ocena formalna złożonych ofert konkursowych** dokonywana jest na podstawie **Karty oceny formalnej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 2 do *Ogłoszenia* w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego przez zespół ds. oceny formalnej powołany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, **według kryteriów określonych w Ogłoszeniu.**
8. Z prac zespołu ds. oceny formalnej sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs oraz wykaz ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych.
9. Protokół oceny formalnej udostępniany jest podczas spotkań komisji konkursowej, o której mowa w § 5.

§ 5

Kryteria oceny merytorycznej

1. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane są pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej przyjętym przez Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest według kryteriów określonych w **Karcie oceny merytorycznej oferty**, której wzór zawarto w załączniku nr 3 do *Ogłoszenia*.
3. Na etapie oceny merytorycznej **nie rozpatruje się ofert:**
 - 1) złożonych przez podmioty niezatrudniające polskiego współtwórcy badania ESPAD, który w europejskim zespole badawczym pełni rolę polskiego głównego badacza (*Principle Investigator – PI*),
 - 2) których przedmiot nie wpisuje się w zadanie konkursowe,
 - 3) których przedmiot nie wpisuje się w założenia *Programu przeciwdziałania uzależnieniom w województwie śląskim na lata 2022-2030*.
4. Komisja konkursowa proponuje kwoty środków finansowych wraz z zakresem kosztów rekomendowanych do finansowania.
5. Komisja konkursowa rekomenduje do finansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego oferty, które w wyniku oceny otrzymały najwyższą liczbę punktów z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przeznaczonych na konkurs, przy założeniu, że minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 32.
6. Dotacje przyznaje Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 6

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania konkursowego

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania konkursowego wynosi **100 000,00 zł**.
2. **Przyznane środki** finansowe mogą stanowić maksymalnie **97% kosztów projektu**. Wymagany minimalny **wkład własny musi stanowić co najmniej 3% kosztów projektu** i być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem oraz stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Określenie we wniosku niższego, niż wymagany, wkładu własnego skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
3. Kwota przyznanych środków finansowych może być niższa od wnioskowanej.
4. Oferta Podmiotu uprawnionego powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowalne.
5. Za **koszty kwalifikowalne** uznaje się następujące koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) merytorycznie uzasadnione w opisie (**nie są kwalifikowalnymi kosztami realizacji każdego działania, którego konieczność nie została uzasadniona lub nie zostało ono opisane w ofercie – Część II, pkt 6 - Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu (przebieg zadania)**);
 - 3) racjonalne i efektywne,
 - 4) ujęte w kosztorysie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane),
 - 5) wydatkowane w okresie realizacji projektu.
6. Środki finansowe przekazane z budżetu Województwa Śląskiego **nie mogą być wykorzystane** na:
 - 1) druk ulotek i broszur nie będących integralną częścią projektu,
 - 2) remonty budynków,
 - 3) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 4) zakupy gruntów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) koszty organizacji festynów, koncertów, biegów, pikników i innych imprez skierowanych do ogółu społeczności,
 - 7) koszty organizacji zajęć i spotkań dla osób niebędących beneficjentami projektu,
 - 8) świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 146).
7. **Koszty możliwe do poniesienia** w ramach przekazanych z budżetu Województwa Śląskiego środków finansowych:
 - 1) **Kosztorys ofertowy** powinien zawierać wyłącznie:
 - a) koszty merytoryczne – **bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu**, spójne z harmonogramem i sposobem wdrażania projektu z uwzględnieniem stawek określonych w pkt 3) dotyczącym kalkulacji kosztów i załącznikiem nr 6 do *Ogłoszenia – działania kwalifikowane, jednostki miary oraz koszt jednostkowy brutto*;
 - b) koszty administracyjne **bezpośrednio związane z obsługą realizacji projektu nie mogą przekroczyć 25% wnioskowanej kwoty środków finansowych**.
 - 2) **Kalkulacja kosztów**.
 - a) Kalkulując koszty należy uwzględnić specyfikę działania, jednostkę miary oraz koszt jednostkowy brutto z uwzględnieniem zestawienia zawartego w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do *Ogłoszenia*.
 - b) Kalkulacja **kosztów powinna** być efektywna, oszacowana rzetelnie, poczyniona w oparciu o rozeznanie rynku oraz odpowiednia do zakresu działań ujętych w ofercie.
 - c) Podane **stawki godzinowe brutto mogą zawierać** składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (w uproszczeniu – wynagrodzenie brutto pracownika plus narzut pracodawcy). W sytuacjach, gdy jest to możliwe, składniki wynagrodzenia

- odprowadzane przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
- d) W przypadku ubiegania się w ramach kosztów administracyjnych o środki finansowe na pokrycie kosztów obsługi finansowej projektu **wymagane jest przedstawienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia księgowości** lub wskazanie podmiotu prowadzącego obsługę finansową projektu.
 - 3) Do wkładu własnego Podmiot może zaliczyć koszty świadczeń wolontariuszy w oparciu o wycenę czynności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zasoby rzeczowe Podmiotu powinny być oszacowane, jednakże nie mogą zostać ujęte jako wkład finansowy w kosztorysie projektu – należy je ująć w *Części II pkt 11 – Zasoby lokalowe i rzeczowe dotyczące realizacji projektu*.
 - 4) **Koszty** związane z realizacją projektu, a **planowane do wydatkowania w ramach przekazanych środków finansowych nie mogą być współfinansowane z innych źródeł**.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu i zasady zawierania umowy oraz przekazania środków finansowych

1. Rozstrzygnięcie konkursu.
 - 1) Złożenie oferty w niniejszym konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wskazanej przez Podmiot.
 - 2) Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania i udzielenia środków finansowych na ten cel podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po przedłożeniu przez komisję konkursową propozycji kwoty środków finansowych wraz z zakresem kosztów rekomendowanych do finansowania z budżetu Województwa Śląskiego.
 - 3) Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi **nie później niż 29 maja 2024 roku**.
 - 4) Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
 - 5) Niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, Podmioty zostaną powiadomione w formie dokumentowej o przyjęciu do dofinansowania ich ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej kwoty środków finansowych oraz zakresem podlegającym dofinansowaniu, bądź o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem. Za skuteczną formę uznaje się przesłanie powyższej informacji w formie papierowej, pocztą lub drogą elektroniczną.
2. Od podjętych przez Zarząd Województwa Śląskiego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy pomiędzy Województwem Śląskim a Podmiotem (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do *Ogłoszenia*).
4. Zasady zawarcia umowy oraz przekazania środków finansowych.
 - 1) W przypadku przyznania środków finansowych przez Zarząd Województwa Śląskiego, Podmiot przesyła drogą elektroniczną na adres dpu@rops-katowice.pl, w terminie do 7 dni od otrzymania powiadomienia, zaktualizowany harmonogram, kosztorys realizacji zadania (z zachowaniem właściwych proporcji wysokości kosztów realizacji zadania, finansowanych z przekazanych środków finansowych oraz ze środków pochodzących z wkładu własnego). Aktualizacja dokumentów winna uwzględniać zawarte w rozstrzygnięciu wskazania dotyczące możliwości finansowania z przekazanych środków finansowych poszczególnych działań. Zaktualizowany harmonogram oraz kosztorys będą podstawą do sporządzenia pisemnej umowy na wykonanie zadania.

- 2) W przypadku niezaakceptowania przez Podmiot warunków przedstawionych przez Zarząd Województwa Śląskiego, ma on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując o tym fakcie pisemnie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu środków finansowych z budżetu Województwa Śląskiego.
- 3) Realizacja projektu musi przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 4) Podmiot, realizując dofinansowane zadanie, zobowiązuje się do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego zgodnie ze wzorem oraz instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego> na wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej.
- 5) Środki finansowe przeznaczone na konkurs pochodzą z tytułu opłat wniesionych przez podmioty na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego związanych z wydawaniem przez Marszałka Województwa zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu, o których mowa w art. 9² ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 6) Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b *Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu* (będących załącznikiem do Uchwały nr 840/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku):
 - a) warunkiem przekazania środków finansowych podmiotom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
 - b) w przypadku braku wpływu odpowiedniej wysokości środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

§ 8

Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Województwo Śląskie zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert. Za wystarczające uznaje się podanie powyższych informacji na stronie internetowej www.rops-katowice.pl.

§ 9

Zasady rozliczania przekazanych środków finansowych

1. Podmioty, których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania, są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych (wzór opisu dokumentów księgowych stanowi załącznik nr 7 do *Ogłoszenia*).
2. Termin realizacji zadania w części finansowanej z przekazanych środków pieniężnych, stanowi przedział czasu, w którym wszelkie wydatki dotyczące realizacji zadania objętego umową, mogą być poniesione. Dotyczy to również rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Dowody księgowe oraz inne materiały dokumentujące

zrealizowanie zadania wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu przekazanych środków finansowych.

3. Do sprawozdania z realizacji umowy (wzór w załączniku nr 5 do *Ogłoszenia*) jako załączniki należy przedłożyć materiały dokumentujące zrealizowanie zadania, w tym w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych, potwierdzenia zapłaty, karty pracy, harmonogramy oraz raport z badania.
4. W sprawozdaniu należy udokumentować w jaki sposób informowano o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo Śląskie.
5. Świadczenia wolontariuszy, o ile występują, dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz potwierdzenie wykonania świadczeń i wycenę czynności (np.: raporty, karty pracy, harmonogramy zajęć, etc.).

§ 10

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach, przy ul. Modelarskiej 10, I piętro, pok. 113 i 114, tel. 32/ 730 68 91/93 lub na stronie internetowej www.rops-katowice.pl w zakładce *Konkursy*.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór Karty oceny formalnej oferty.
3. Wzór Karty oceny merytorycznej oferty.
4. Wzór umowy.
5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania.
6. Działania kwalifikowane, jednostki miary oraz koszt jednostkowy brutto.
7. Wzór opisu dokumentów księgowych.